

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 45 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
НИКОЛАЯ АНИСИМОВИЧА ПРИБЫЛОВА»

П Р И К А З

07.11.03.2026

№ 85-а

Тула

**Об организации весеннего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Тополек» на базе
МБОУ ЦО № 45 в 2026 году**

Во исполнение приказа управления образования администрации города Тулы от 04.03.2026 г. № 56-ОСН «Об организации лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций города Тулы в период весенних каникул 2026 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать весенний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Тополек» на базе МБОУ ЦО № 45 (ул.Макара Мазая, д.13/5) в 2026 году для обучающихся 1-8 классов в количестве 50 человек с 30.03.2026г. по 03.04.2026г. (5 рабочих дней).
2. Назначить начальником оздоровительного лагеря учителя начальных классов Огаркову Е.А.
3. Начальнику оздоровительного лагеря Огарковой Е.А.:
 - 3.1. Руководствоваться при организации лагеря «Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», постановлением администрации города Тулы от 17.10.2014 № 3303 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 08.06.2012 № 1460 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», приказа управления образования администрации города Тулы от 04.03.2026 г. № 56-ОСН «Об организации лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций города Тулы в период весенних каникул 2026 года»
 - 3.2. Подготовить для утверждения установленную документацию до 06.03.2026г.
 - 3.3. Подготовить для размещения детей следующие классные комнаты:
 - под игровые - № 15, 16, 17 (№ 43(S=62,1 кв.м), № 44(S=59,9 кв.м), № 45(S=59,9 кв.м) в Техническом паспорте),
 - под спальни - № 7, 8 (№ 7(S=60,6 кв.м), № 6(S=60,6 кв.м) в Техническом паспорте)
 - туалеты, спортзал, пищеблок.
 - 3.4. Вести ежедневный учет посещаемости детей и другую установленную документацию.
 - 3.5. Провести вводный инструктаж по ОТ, ПБ, ПДД, правилам поведения на водоемах, оказанию первой медицинской помощи с воспитанниками лагеря с последующей записью в журнале.
 - 3.6. Организовать экскурсии на ЦПП и ОС (пожарную выставку), встречу с работниками ГИБДД.
4. Назначить воспитателями на период работы лагеря следующих педагогических работников:
Караманьян Н.Е., Моторину Т.А., Малахова С.В., Ситкову Г.И., Струкову А.И., Грузкову Н.В., Романюго К.М., Шерматову А.В. Назначить ответственным за уборку помещений, закрепленных за оздоровительным лагерем Богомолову Н.П., Дубинину О.Ю.

5. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья работников лагеря на начальника лагеря Огаркову Е.А.
6. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на следующих педагогических работников, работающих в школьном оздоровительном лагере:
Караманьян Н.Е., Моторину Т.А., Малахова С.В., Ситкову Г.И., Струкову А.И., Грузкову Н.В., Романюго К.М., Шерматову А.В.
Специалисту по охране труда Волковой Н.Н. провести целевой инструктаж по охране труда с последующей записью в журнале установленной формы с начальником лагеря Огарковой Е.А., воспитателями, уборщиками служебных помещений.
7. Возложить ответственность за пожарную безопасность, электробезопасность, СИЗ, санитарное состояние помещений, в которых располагается городской оздоровительный лагерь на зам.директора по безопасности Ляпина А.И, специалиста по ОТ Волкову Н.Н.
8. Воспитателям, работающим в оздоровительном лагере:
 - 10.1. Провести вводный инструктаж по ОТ, ПБ, ПДД, правилам поведения на водоемах, оказания первой медицинской помощи с воспитанниками лагеря, с последующей записью в журнале.
 - 10.2. Провести беседы с родителями воспитанников об организации безопасного отдыха детей, о профилактике ПБ и правилах дорожного движения.
 - 10.3. Разработать совместно с родителями безопасный маршрут движения воспитанников в лагерь и обратно.
9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО № 45



Ю.Н.Гурова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ № 45 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
НИКОЛАЯ АНИСИМОВИЧА ПРИБЫЛОВА»

П Р И К А З

от 11.03.2026

№ 86-з

Тула

**Об организации весеннего оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Березка» на базе
МБОУ ЦО № 45 в 2026 году**

Во исполнение приказа управления образования администрации города Тулы от 04.03.2026 № 56-осм «Об организации лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций в период весенних каникул 2026 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать весенний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Березка» на базе МБОУ ЦО № 45 (ул. Metallургов, д.37) в 2026 году для обучающихся 1-8 классов в количестве 70 человек с 30.03.2026г. по 03.04.2026г. (5 рабочих дней).
2. Назначить начальником оздоровительного лагеря учителя начальных классов Баранову О.В.
3. Начальнику оздоровительного лагеря Барановой О.В.:
 - 3.1. Руководствоваться при организации лагеря «Положением об оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей и подростков», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 2001 года № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», постановлением администрации города Тулы от 17.10.2014 № 3303 «О внесении изменения в постановление администрации города Тулы от 08.06.2012 № 1460 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», приказом управления образования администрации города Тулы от 04.03.2026 № 56-осм «Об организации лагерей с дневным пребыванием на базе муниципальных образовательных организаций в период весенних каникул 2026 года»
 - 3.2. Подготовить для утверждения установленную документацию до 06.03.2026 г.
 - 3.3. Подготовить для размещения детей следующие классные комнаты:
 - под игровые - №17, № 18, № 19, № 20 (№ 10(S=48,9 кв.м), № 11(S=48,4 кв.м), № 12(S=47,9 кв.м), № 13(S=48,6 кв.м) в Техническом паспорте);
 - под спальни - № 1, № 2 (№ 20(S=51,2 кв.м), № 22(S=50,3 кв.м) в Техническом паспорте);
 - туалеты, актовый зал, пищеблок.
 - 3.4. Вести ежедневный учет посещаемости детей и другую установленную документацию.
 - 3.5. Провести вводный инструктаж по ОТ, ПБ, ПДД, правилам поведения на водоемах, оказанию первой медицинской помощи с воспитанниками лагеря с последующей записью в журнале.
 - 3.6. Организовать экскурсии на ЦПП и ОС (пожарную выставку), встречу с работниками ГИБДД.
4. Назначить воспитателями на период работы лагеря следующих педагогических работников: Володину О.В., Мячину Л.И., Григорьеву М.В., Агафонову Н.В., Абрамову Т.В., Никишину Т.В., Смородинову О.В., Пафелину Э.А.
5. Назначить ответственными за уборку помещений, закрепленных за оздоровительным лагерем, Пузатых И.В., Коротову В.Г.
6. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья работников лагеря на начальника лагеря Баранову О.В.

7. Возложить ответственность за жизнь и здоровье детей на следующих педагогических работников, работающих в школьном оздоровительном лагере:
Володину О.В., Мячину Л.И., Григорьеву М.В., Агафонову Н.В., Абрамову Т.В., Никишину Т.В., Смородинову О.В., Пафелину Э.А.
8. Заместителю директора по безопасности Ляпину А.И. провести целевой инструктаж по охране труда с последующей записью в журнале установленной формы с начальником лагеря Барановой О.В., воспитателями, уборщиками служебных помещений.
9. Возложить ответственность за пожарную безопасность, электробезопасность, СИЗ, санитарное состояние помещений, в которых располагается городской оздоровительный лагерь на зав.хозяйством Локтионову Л.И.
10. Воспитателям, работающим в оздоровительном лагере:
 - 10.1. Провести вводный инструктаж по ОТ, ПБ, ПДД, правилам поведения на водоемах, оказания первой медицинской помощи с воспитанниками лагеря, с последующей записью в журнале.
 - 10.2. Провести беседы с родителями воспитанников об организации безопасного отдыха детей, о профилактике ПБ и правилах дорожного движения.
 - 10.3. Разработать совместно с родителями безопасный маршрут движения воспитанников в лагерь и обратно.
11. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО № 45



Ю.Н.Гурова